

## Umowa o warunkach odpłatności za studia

zawarta w dniu..... we..... pomiędzy

1. Międzynarodową Wyższą Szkołą Logistyki i Transportu we Wrocławiu ul. Sołtysowicka 19B, 51-168 Wrocław, zwaną dalej Uczelnią, reprezentowaną przez dr Marcina Pawęska - Rektora,
- a
2. Panem(ią)....., legitymującym się DO Seria i nr  
.....PESEL.....zamieszkałym(łą).....,  
podającym do korespondencji adres .....  
....., zwanym/ną dalej Studentem.

## § 1

1. Z dniem ..... Student rozpoczyna naukę w Uczelni na studiach stacjonarnych/niestacjonarnych\* drugiego stopnia na kierunku „logistyka”.
2. Nauka w Uczelni jest odpłatna.
3. Student zobowiązuje się wносить opłaty czesnego oraz inne opłaty określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Uczelnia dołoży wszelkich starań, aby utrzymać opłaty, o których mowa w ust. 3 na niezmiennym poziomie. Wszelkie ich zmiany będą dokonywane wyłącznie na podstawie ważnej, nieplanowanej przyczyny, w szczególności w związku z podwyższeniem opłat, które ponosi Uczelnia.
5. W przypadku zmian w wysokości opłat, o których mowa w ust. 3, Student w terminie 14 dni od dnia ich podania do wiadomości, jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności
6. Student obowiązany jest do niezwłocznego informowania Uczelni o zmianach w zakresie podanych danych osobowych.
7. Student obcokrajowiec jest także zobowiązany do niezwłocznego informowania Uczelni o zmianach w zakresie podstawy prawnej jego pobytu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

## § 2

1. Strony ustalają roczne czesne w pierwszym roku studiów na 5.500,00 zł (pięć tysięcy pięćset złotych) rocznie na studiach stacjonarnych oraz na studiach niestacjonarnych.
2. Opłatę czesnego w wysokości 2.750,00 zł (dwa tysiące siedemset pięćdziesiąt złotych) na studiach stacjonarnych oraz na studiach niestacjonarnych student zobowiązuje się wnieść raz na semestr, z góry, do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rozpoczęcia semestru. Wniesienie powyższej opłaty do dnia 10 października roku rozpoczęcia studiów nie spowoduje naliczania odsetek, o których mowa w § 3 niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, że z uwagi na konieczność zaplanowania optymalnych warunków wykonania umowy okresem rozliczeniowym jest jeden semestr.
4. Stosuje się następujący rabat w opłacie czesnego:
  - a) za jednorazowe wniesienie całości rocznej wymaganej opłaty czesnego do 10 dnia października (dla roku akademickiego rozpoczynającego się w październiku) – obniżka opłaty o 5%,
  - b) za jednorazowe wniesienie całości rocznej wymaganej opłaty czesnego do 10 dnia marca (dla roku akademickiego rozpoczynającego się w marcu) – obniżka opłaty o 5%,
  - c) za wniesienie opłaty czesnego - za każdy semestr, wnoszonych odpowiednio do 10 października i 10 marca danego roku akademickiego – obniżka opłaty o 2%.
5. **Na wniosek studenta, zaaprobowany przez Kanclerza Uczelni - opłata czesnego może zostać rozłożona na 5 miesięcznych rat**, płatnych do 10 dnia każdego miesiąca, przy czym okresem rozliczeniowym pozostaje jeden semestr, zgodnie z ust. 3. Brak wpłaty każdorazowej raty czesnego powodują wymagalność całej kwoty czesnego, określonej w § 2 ust 2 niniejszej umowy.
6. **Opłata rekrutacyjna wnoszona jest na rachunek bankowy** Uczelni dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych: Santander S.A. 82 1090 2398 0000 0001 1527 4070, z wyłączeniem studiów stacjonarnych prowadzonych w języku angielskim na kierunku : Studia I Stopnia Logistyki BSc oraz na kierunku Studia II Stopnia Joint MSc in Engineering z Université De Lorraine, gdzie opłata rekrutacyjna wnoszona jest na rachunek bankowy: Santander S.A.: (w €) PL50 1090 2398 0000 0001 1580 8146; (w \$) PL38 1090 2398 0000 0001 1580 8168.
7. Wszelkie opłaty za studia, w tym opłata za czesne wnoszone są **na indywidualny numer konta studenta, które zostanie podane do wiadomości Studenta wraz z rozpoczęciem roku akademickiego.**
8. Jeżeli koniec terminu do wniesienia opłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego.
9. W przypadku wpłaty na konto, za datę wniesienia opłat rozumie się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.
10. W przypadku wniesienia nieregularnej wpłaty, płatności będą księgowane według następującej kolejności: odsetki z tytułu nieterminowej wpłaty czesnego, opłaty za powtarzanie przedmiotu, opłaty za różnicę programowych, wpisowe, czesne, opłata za egzamin dyplomowy, inne.
11. Kwota miesięcznej raty czesnego jest równa w każdym miesiącu semestru, bez względu na liczbę przepracowanych zajęć.
12. Kanclerz Uczelni może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu płatności, rozłożenie płatności na raty, spowodowane szczególną sytuacją życiową studenta.

## § 3

1. W przypadku wniesienia opłaty czesnego po ustalonym terminie Uczelnia pobiera odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku wniesienia pozostałych opłat po ustalonym terminie Uczelnia pobiera odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w §2 ust. 12 i wywiązania się studenta z płatności na uzgodnionych innych warunkach, student zwolniony jest z zapłaty odsetek za opóźnienie.

## § 4

1. W przypadku niewniesienia w terminie opłat związanych z odbywaniem studiów, student może zostać:
  - 1) zawieszony w prawach studenta,
  - 2) pozbawiony dostępu do informacji o wynikach egzaminów,
  - 3) niedopuszczony do sesji egzaminacyjnej,
  - 4) skreślony z listy studentów,

2. Środki określone w pkt 1-3 zostają cofnięte w razie wniesienia wpłaty.

**§ 5**

1. Student rezygnujący z dalszej nauki obowiązany jest złożyć pisemne, pod rygorem nieważności, oświadczenie w tej sprawie. Oświadczenie należy złożyć w dziekanacie lub można przesłać na adres Uczelni.
2. Student, który złożył oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, albo został skreślony z listy studentów z innych powodów, zobowiązany jest do uiszczenia opłaty czesnego naliczonego do końca okresu rozliczeniowego, w którym wydano decyzję o skreśleniu z listy studentów.

**§ 6**

1. W przypadku skreślenia z listy Studentów w sytuacji, gdy Student wniósł z góry opłatę, Uczelnia, na pisemny (pod rygorem nieważności) wniosek Studenta, dokona zwrotu czesnego proporcjonalnie tj. po potrąceniu opłaty za wykorzystane świadczenie w ustalonym okresie rozliczeniowym.
2. W przypadku, gdy student skorzystał z rabatu, określonego w § 2 ust. 4 niniejszej umowy, oraz innych przyznanych rabatów, zwrot opłaty, o której mowa w § 6 ust 1, dokonywany jest z odliczeniem udzielonego rabatu.
3. Zwrot czesnego następuje w ciągu 30 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 1.

**§ 7**

Uczelnia zobowiązuje się do:

1. podawania informacji o wysokości opłat do wiadomości studentów na 3 miesiące przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego,
2. wskazania innego kierunku studiów, gdzie Student może kontynuować naukę w przypadku nieplanowanego zamknięcia kierunku na Uczelni,
3. utrzymywania wysokości czesnego i innych opłat w Uczelni w ciągu roku akademickiego w stałej wysokości, z zastrzeżeniem § 1 ust. 4.

**§ 8**

1. Student oświadcza, że znany jest mu Statut Uczelni oraz Regulamin Studiów obowiązujący w Uczelni.
2. Student - cudzoziemiec oświadcza, iż posiada polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego lub przystąpi do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia.
3. Student oświadcza, iż znany jest mu obowiązek meldunkowy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na pobyt stały lub czasowy.

**§ 9**

1. Uczelnia, spełniając w procesie prowadzenia studiów, wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na Studenta obowiązek pisemnego jej powiadomienia o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.
2. Student podpisując umowę udziela zgody na przetwarzanie niezbędnych danych osobowych, oraz potwierdza uzyskanie informacji, o których mowa w załączniku nr 2 do umowy.

**§ 10**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa w Polsce, jak i regulacje Statutu i Regulaminu Uczelni.
2. W przypadku sporu sądowego, Sądem właściwym będzie Sąd właściwości miejscowej Uczelni.

**§ 12**

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Uczelnia

.....  
Student

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1

Rodzaj opłat	kwota	Termin wnoszenia
Oplata za powtarzanie przedmiotu w przypadku warunkowego zaliczenia semestru	250 zł. za przedmiot	Razem z podaniem o warunkowe zaliczenie semestru
Oplata za powtarzanie przedmiotu w przypadku niezaliczenia semestru	100 zł. miesięcznie za jeden przedmiot na studiach stacjonarnych 80 zł. miesięcznie za jeden przedmiot na studiach niestacjonarnych	Do 10 dnia każdego miesiąca
Oplata za przedmioty w przypadku powtarzania tego samego semestru po raz czwarty i kolejny	200 zł. miesięcznie za jeden przedmiot na studiach stacjonarnych 160 zł. miesięcznie za jeden przedmiot na studiach niestacjonarnych	Do 10 dnia każdego miesiąca
Oplata za przedmioty stanowiące różnice programowe	100 zł. miesięcznie za jeden przedmiot, wskazany przez dziekana, nie więcej niż opłata czesnego, na studiach stacjonarnych 80 zł. miesięcznie za jeden przedmiot, wskazany przez dziekana, nie więcej niż opłata czesnego, na studiach niestacjonarnych	Do 10 dnia każdego miesiąca
Studiowanie według Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS)	100 zł. miesięcznie za jeden przedmiot na studiach stacjonarnych 80 zł. miesięcznie za jeden przedmiot na studiach niestacjonarnych	Do 10 dnia każdego miesiąca
Zaliczanie dodatkowych przedmiotów, spoza obowiązującego programu nauczania	100 zł. miesięcznie za jeden przedmiot na studiach stacjonarnych 80 zł. miesięcznie za jeden przedmiot na studiach niestacjonarnych	Do 10 dnia każdego miesiąca
Oplata wpisowa	300 zł.	Przy składaniu dokumentów
Wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej	33 zł.	Przy składaniu podania o wydanie duplikatu
Wydanie odpisu innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce: - dyplomu ukończenia studiów w języku obcym, - suplementu do dyplomu w języku obcym, Wydanie duplikatu: - dyplomu ukończenia studiów, - suplementu do dyplomu;	20 zł.	przy składaniu podania

*Międzynarodowa Wyższa Szkoła Logistyki i Transportu we Wrocławiu* - Administrator Pani/Pana danych osobowych, na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Międzynarodowa Wyższa Szkoła Logistyki i Transportu we Wrocławiu*, (zwana też *MWSLiT i Uczelnią*), z siedzibą we Wrocławiu ul. Sołtysowicka 19B (51-168 Wrocław),
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach realizacji szeroko rozumianego procesu studiowania, w szczególności procesu edukacyjnego, dydaktycznego i naukowego, realizacji praktyk studenckich, monitorowania losów absolwentów oraz w realizacji celów marketingowych i promocji Uczelni, w tym kierowania ofert partnerów Uczelni,
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom trzecim – partnerom Uczelni (w zakresie usprawiedliwionym działalnością Uczelni, np. koniecznością druku dyplomów, realizacji praktyk i staży, sprawozdawczością ustawową – POLON, ELA, GUS MEiN itp.), a także do Państw trzecich (tj. poza terytorium EOG) na zasadach określonych w przepisach prawa.
4. Uczelnia może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe ponieważ, w zależności od obszaru przetwarzania:
  - 1) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
  - 2) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
  - 3) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
  - 4) przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
  - 5) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
  - 6) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
  - 50 lat w zakresie danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków określonych przez ustawodawcę przy dokumentowaniu przebiegu studiów.
  - przez 6 miesięcy kopie dokumentów kandydatów nieprzyjętych na pierwszy rok studiów wraz z kopią pisma, na podstawie którego zwrócono kandydatowi złożone oryginały dokumentów,
  - Pozostałe dane osobowe przetwarzamy wyłącznie przez okres konieczny do realizacji określonych celów.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Prawo to jest ograniczone wyłącznie przez prawo powszechnie obowiązujące (np. konieczność przechowywania określonych informacji o Studencie w archiwum Uczelni przez 50 lat).

7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest w zależności od podstawy wykorzystywania przez Uczelnię wymogiem ustawowym/warunkiem umownym/warunkiem zawarcia umowy.

Ponadto informujemy, że na terenie Międzynarodowej Wyższej Szkoły Logistyki i Transportu we Wrocławiu (wewnątrz budynku – wyłącznie w ciągach komunikacyjnych, barze i w pokoju Technikum Akademickiego z przypisanymi do Ucznia zamykanymi szafkami oraz na zewnątrz - kamery obejmują tylko teren przeznaczony na parkowanie pojazdów oraz wejście do budynku) zamontowany jest monitoring wizyjny (bez dźwięku). Ma on na celu wyłącznie zapewnienie bezpieczeństwa osób obecnych na Uczelni – nagrania nie są udostępniane osobom trzecim, z wyłączeniem służb mundurowych i innych wyłącznie na potrzeby prowadzonych na podstawie ustawy postępowań.

.....  
zapoznałem się z informacjami oraz je akceptuję,  
wyrażając zgodę na przetwarzanie  
danych osobowych w powyższym zakresie,  
w szczególności, o którym mowa w pkt 2 i 3.