**Mobility Agreement**

**Staff Mobility For Teaching**

***Instrukcja wypełniania***

Wniosek o mobilność w celach prowadzenia zajęć należy wypełnić, podając **jak najwięcej szczegółów dotyczących planowanej mobilności**, a w szczególności części *Content of the teaching programme*. Podanie jedynie tytułu proponowanych wykładów to za mało, należy także opisać, jakie treści zostaną w nich przedstawione. Proszę pamiętać, że ani instytucja wysyłająca, ani instytucja przyjmująca nie podpiszą dokumentu, jeśli nie będzie on należycie wypełniony, a brak podpisanego dokumentu oznacza brak zgody na uczestnictwo w programie.

|  |
| --- |
| **Overall objectives of the mobility:**  [Jakie są cele mobilności w najbardziej generalnym ujęciu, włączając w to cel główny oraz dodatkowe?Cel główny: prowadzenie zajęć? Wykładów? Jakich? Cele dodatkowe: wymiana doświadczeń? Czego dotyczących? Spotkanie z władzami uczelni przyjmującej? W jakim celu?] |

|  |
| --- |
| **Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):**  [Jakie są wartości dodane mobilności w kontekście modernizacji i internacjonalizacji uczelni? Co dodatkowego uda się zrealizować podczas mobilności? Poprawa znajomości języka wymiany? Możliwość poznania odbioru wybranego zagadnienia w innym środowisku? Jakim? Możliwość nawiązania nowych kontaktów? Promowanie uczelni wysyłającej za granicą? Spotkania z władzami szkoły? Możliwość omówienia potencjalnych dróg współpracy? Jakiej? Międzynarodowej? W ramach programu Erasmus+? Poznanie dobrych praktyk? Jakich?] |

|  |
| --- |
| **Content of the teaching programme:**  [Co jest głównym celem mobilności? Prowadzenie wykładów? Zajęć? Jakich? Z jakiej dziedziny? Na jaki temat? Ile będzie wykładów/zajęć? Ile będą trwać? Jaki będzie temat każdego z nich? Jakie zagadnienia zostaną poruszone w każdym z nich? Dlaczego są one ważne? Proszę wypełnić tę część, wpisując w nią informacje jak najbardziej szczegółowe np. według przedstawione poniżej schematu:  Wykład 1. Tytuł. Czas trwania.  - poruszone/omówione zagadnienia  - poruszone/omówione zagadnienia  - poruszone/omówione zagadnienia  Wykład 2. Tytuł. Czas trwania.  - poruszone/omówione zagadnienia  - poruszone/omówione zagadnienia  - poruszone/omówione zagadnienia  Wykład 3. Tytuł. Czas trwania.  - poruszone/omówione zagadnienia  - poruszone/omówione zagadnienia  - poruszone/omówione zagadnienia  Wykład 4. Tytuł. Czas trwania.  - poruszone/omówione zagadnienia  - poruszone/omówione zagadnienia  - poruszone/omówione zagadnienia] |

|  |
| --- |
| **Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the teaching staff member and on the competences of students at both institutions):**  [Kto i w jaki sposób skorzysta z mobilności? Jakie korzyści będzie z niej miał (1) uczestnik? Jak to wpłynie na jego rozwój osobisty i zawodowy? W jaki sposób wpłynie to na jakość jego pracy? Jakie korzyści będzie z niej miała (2) uczelnia wysyłająca? W jaki sposób uczelnia wysyłająca skorzysta na posiadaniu uczestnika jako pracownika? Promowanie uczelni wysyłającej za granicą? Jakie inne? Jakie korzyści będzie z niej miała (3) uczelnia przyjmująca? W jaki sposób skorzystają odbiorcy wykładów/zajęć? Kto to będzie? Studenci? Kadra akademicka? Czego się w ten sposób nauczą? Dlaczego jest to ważne? Jakie dobre praktyki poznają podczas mobilności wszyscy, którzy z niej skorzystają?] |